

PROTOCOL HEROPENING DE MUSSEN

15-6-2020

De Mussen gaat per 15 juni weer open!

We hebben besloten om weer beperkt open te gaan. De gemeente Den Haag heeft toestemming gegeven om het gebouw in compartimenten te verdelen. Per compartiment kunnen we maximaal 30 bezoekers ontvangen, exclusief personeel, vrijwilligers en vakkrachten, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. De Mussen volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM.

HET PROTOCOL

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Dit protocol is bestemd voor werknemers, vrijwilligers, vakkrachten en stagiaires (hierna te noemen medewerkers), alsmede voor bezoekers, gebruikers en huurders (hierna te noemen bezoekers).

RANDVOORWAARDEN

Het gebouw van De Mussen is in eigendom van stichting Pand Hoefkade. Het bestuur van deze stichting heeft kennis genomen van dit protocol.

WELKE OPENINGSTIJDEN HANTEREN WE?

De Mussen zal gefaseerd open gaan, voornamelijk voor gerichte activiteiten. Op de kalender van onze website worden bezoekers geïnformeerd welke activiteiten van start zullen gaan. Onze medewerkers en bezoekers worden hierover geïnformeerd. Zie bijlage 1 voor een overzicht van de activiteiten die per 15 juni zullen starten.

WIE IS ER VERANTWOORDELIJK VOOR HET GEBOUW?

De facilitair manager van De Mussen is verantwoordelijk voor de gang van zaken in het gebouw en draagt zorg dat de maatregelen worden nageleefd. Hij geeft de staf gevraagd en ongevraagd adviezen over (de nog te nemen) maatregelen. Wekelijks evalueert de staf de handhaving van de maatregelen en stelt deze indien mogelijk bij, dit op basis van de input van medewerkers en bezoekers.

ZIJN ER ANDERE PROTOCOLLEN VAN TOEPASSING OP HET GEBOUW?

In het gebouw zijn ook van toepassing het Coronaprotocol van de Kinderopvang, het protocol van het Jeugdwerk in De Mussen en het Protocol Buitensport BSV De Mussen.

ROUTING EN INRICHTING

Een beperkte capaciteit en 1,5 meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen:

HET BUITENTERREIN

Op de stoep voor de ingangen zijn om de 1,5 meter markeringen geplaatst. Houdt u aan deze afstand als u moet wachten om het gebouw in te mogen.

Op het Bertus de Wolff pleintje kunnen kleuters en peuters spelen. Het pleintje bij het fietsenhok wordt gebruikt om peuters te halen en te brengen. Kleuters worden gehaald en gebracht via de nooduitgang deur in de grote zaal.

De sportactiviteiten voor kinderen en volwassenen zullen buiten plaats vinden op openbare pleinen en parkjes. Bij de Sportotheek kunnen kinderen buitenspeelgoed lenen om te spelen op het Mr. De Bruinplein.

VERSCHILLENDE ZONES IN HET GEBOUW

De Mussen beschikt over een twaalfstal ingangen. We hebben het gebouw verdeeld in 7 compartimenten (zones). De bezoekersstromen in de verschillende zones worden gescheiden. Elke zone heeft een eigen kleur.

1. De grote zaal en keuken

Oranje zone

Bezoekers gebruiken de hoofdingang en de klapdeur als ingang en kunnen de toiletten in de hal gebruiken.

2. Peuter Opvang beneden

Bruine zone

Ingang bij de nooddeur aan de zijkant van de Peuter Opvang. Peuters/kleuters gebruiken de kindertoiletjes in het gebouw.

3. De Werkplaats

Groene zone

Reguliere ingang bij het fietsenhok wordt gebruikt. Bezoekers maken gebruik van de toiletten in de Werkplaats.

4. Soos en Fitnesszaal

Blauwe zone

Reguliere ingang op het Mr. De Bruinpleintje. De Fitness zal niet worden gebruikt totdat de maatregelen het weer toelaten.

De toiletten in de gang kunnen gebruikt worden door bezoekers van de soos.

5. Sporthal en kleedkamers

Paarse zone

Ingang Mr. De Bruinplein

Bezoekers kunnen gebruik maken van de toiletten in de kleedkamers.

Deze zone zal niet gebruikt worden, totdat de maatregelen dat weer toestaan.

6. Buitenschoolse Opvang en Dans/Theaterzaal

Roze zone

Ingang bij de deur bij de Delprat woningen.

Bezoekers kunnen de toiletten in de gang gebruiken.

7. Peuteropvang 2, Cursuslokalen, kinderlokalen en PC lokaal in de gang boven

Rode zone

Ingang via de hoofdingang, direct naar rechts de rode trap op.

Peuters maken gebruik van de peutertoiletten in de Peuteropvang.

Overige bezoekers kunnen gebruik maken van de toiletten in de gang.

Voor een plattegrond van de verschillende zones; zie bijlage 2.

TOEGANG TOT HET GEBOUW

Per zone kunnen we maximaal 30 bezoekers ontvangen. Tot 1 september zal er geen open inloop plaats vinden, enkel deelnemers aan gerichte activiteiten hebben toegang tot het gebouw.

Voor sommige activiteiten dienen zij zich aan te melden (zie bijlage 1)

De spreekuren van de Schilderswijk Moeders en de Werkplaats zijn vrij toegankelijk.

Bij binnenkomst wordt aan de bezoekers gevraagd:

- Hoe is het gesteld met u gezondheid?
Heeft u klachten? Bijvoorbeeld; keelpijn/hoofdpijn/verkouden/kortademig?
- Heeft iemand uit uw gezin bovenstaande klachten?
- Bent u of een huisgenoot positief getest op Corona?

Indien het antwoord op één van deze vragen bevestigend is, krijgen zij geen toegang tot het gebouw.

Bij zones waar dit niet persoonlijk gevraagd wordt, staat een bord waarop vermeld staat dat personen met bovenstaande klachten het gebouw niet mogen betreden. Bezoekers van de verschillende zones (met verschillende ingangen) krijgen bij binnenkomst een keycord in de kleur van de zone. Zij worden verzocht deze zichtbaar om hun hals te dragen. Bezoekers hebben uitsluitend toegang tot de zone van de kleur van hun keycord. Het is bezoekers niet toegestaan om zich te verplaatsen van de ene zone naar de andere zone. Bij het verlaten van de zone leveren zij het keycord in, in de daarvoor bestemde bakken. Op deze wijze hebben we inzicht in het aantal bezoekers dat aanwezig is in één zone. Zie bijlage 3 voor een

overzicht hoe we in de verschillende zones omgaan met de uitgifte en inname van de keycards.

Om bezoekers tot het minimum te beperken mogen ouders bij het brengen en halen van hun kinderen het gebouw niet betreden.

ROUTE

Voor de verschillende looproutes in het gebouw: zie bijlage 4.

De routes worden gemarkeerd via pijlen en voetstappen op de grond.

Knelpunten:

- De gangen op de bovenverdieping
- De gang in de Werkplaats
- De gang naar de soos

Op deze plaatsen zal met borden worden opgeroepen om bij het betreden van de gang te kijken of er een tegenligger is en dan zo nodig te wachten.

De lift zal in principe worden gesloten. Uitzondering wordt daarbij gemaakt voor minder valide mensen. De lift kan in dat geval slechts gebruikt worden door 1 persoon.

INRICHTING RUIMTES

Alle ruimtes zijn zo ingericht dat er 1.5 meter afstand mogelijk is tussen de mensen.

Bij de balie en in de spreekkamers wordt plexiglas geplaatst. De deuren van de verschillende ruimtes worden zo veel mogelijk open gelaten. Zo lang het weer het toelaat, worden na elke activiteit de ramen open gezet. Ook bij kantoren wordt zo veel mogelijk gewerkt met open ramen en wordt er dagelijks gelucht. De verschillende kantoren kunnen alleen betreden worden door medewerkers van De Mussen. Het is niet toegestaan dat bezoekers de kantoren betreden.

ZO TREFFEN WE EXTRA MAATREGELEN VOOR BEHEER EN HYGIËNE

De Mussen treft extra maatregelen voor beheer en hygiëne. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

ZO GEVEN WE INSTRUCTIES AAN MEDEWERKERS

Werknemers zullen in aparte bijeenkomst geïnformeerd worden over de maatregelen en hun rol daarin. Vrijwilligers, vakkrachten, huurders en gebruikers van De Mussen zullen schriftelijk worden geïnformeerd. Dit protocol is beschikbaar voor iedereen beschikbaar.

EXTRA SCHOONMAAKMAATREGELEN

Het schoonmaakteam is verantwoordelijk voor de schoonmaakmaatregelen. Het hele gebouw wordt extra schoongemaakt. Er is met name extra aandacht voor deurknoppen, trapleuningen, toetsenborden, etc. Na elke activiteit worden de tafels schoongemaakt. Tafels, bureaus en toiletten worden 2 keer per dag, schoongemaakt. Bij de Kinderopvang en in het Kinderwerk wordt het speelgoed dagelijks schoongemaakt. Hier worden de schoonmaakroosters op aangepast.

EXTRA HYGIËNEMAATREGELEN EN VOORZIENINGEN

Bij alle ingangen zijn desinfectiepompen geplaatst. Alle bezoekers en medewerkers worden verplicht om bij binnenkomst in elke zone hun handen te desinfecteren. Ook op de toiletten zijn desinfecterende zeppompen geplaatst. In alle kantoren en vergaderzalen staan desinfectiepompen op tafel. Op de toiletten zijn de stoffen handdoeken vervangen door papieren. Handdoeken en theedoeken in de keuken worden 2 maal daags gewisseld. Bij het buffet worden de thermoskannen nadat ze zijn ingeleverd schoongemaakt. Losse suikerklontjes zijn vervangen door suiker in papieren staafjes. Bij de balie en het buffet dragen de medewerkers mondkapjes.

ZO GAAN WE MET ELKAAR OM

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat:

- We elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven.
- Niesen of hoesten doe je in je elleboog.
- We papieren zakdoekjes gebruiken om onze neuzen te snuiten.
- We regelmatig onze handen 20 seconde met zeep wassen, ook tussen de vingers en om de polsen.
- Je 1.5 meter afstand van elkaar houdt.
- Als je klachten hebt zoals koorts, verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademig bent, je thuis blijft.

DIT VERWACHTEN WE VAN ONZE MEDEWERKERS

We verwachten van onze medewerkers dat zij de regels naleven en er op toezien dat zij door bezoekers worden nageleefd, en indien dat niet gebeurt, hier bezoekers op aanspreken. Indien mogelijk zullen medewerkers thuiswerken. Met iedere medewerker zullen hier afzonderlijke afspraken over worden gemaakt.

DIT VERWACHTEN WE VAN ONZE BEZOEKERS

We verwachten dat onze bezoekers zich aan de regels zullen houden. Indien zij dit niet doen krijgen zij een waarschuwing. Na drie waarschuwingen worden zij de toegang tot het pand voor 1 maand ontzegd.

ZO MAKEN WE DUIDELIJK WAT WE VERWACHTEN VAN BEZOEKERS

Bezoekers zullen op de volgende wijze op de hoogte worden gebracht:

- Via sociale media
- Website
- Folders
- Aanwijzingen op borden
- Bij binnenkomst door de gastvrouwen/heren
- Bij de activiteiten door de medewerkers van De Mussen

De schriftelijke informatie zal zodanig worden gegeven dat ze door zo veel mogelijk bezoekers begrepen zal worden (eenvoudige taal, geïllustreerd met beeld).

INFORMEREN VAN VRIJWILLIGERS & STAGIAIRES

De vrijwilligers en stagiaires die werkzaam zijn in ons gebouw, zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Nieuwe vrijwilligers zullen hierover ook worden geïnstrueerd. De Mussen zal de komende periode geen gebruik maken van incidentele vrijwilligers.

Vrijwilligers en stagiaires wordt bij toetreding van het gebouw ook gevraagd of zij of hun huisgenoten klachten hebben die wijzen op Covid-19.

Wij verwachten van vrijwilligers en stagiaires eveneens dat zij het goede voorbeeld geven en daarmee duidelijk laten zien wat er van bezoekers wordt verwacht. Indien vrijwilligers en stagiaires zich niet houden aan de maatregelen zullen zij hierop worden aangesproken door hun contactpersoon/begeleider. Vrijwilligers en stagiaires die vragen hebben over dit protocol en de maatregelen kunnen zich wenden tot hun contactpersoon/begeleider en/of de facilitair manager.

DIT VRAGEN WE VAN ONZE HUURDERS & GEBRUIKERS

Van onze huurders verwachten wij dat zij de maatregelen in acht nemen en er op toezien dat hun bezoekers dit ook doen. Mocht dit niet gebeuren en wordt er een boete opgelegd, dan zal deze worden doorgerekend aan de huurder of gebruiker.

PROGRAMMEERKEUZE

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

VOOR DEZE DOELGROEP ZIJN WE NU OPEN

De Mussen is per 15 juni voor iedereen open die deel wil nemen aan onze activiteiten. Voor sommige activiteiten dienen deelnemers zich van te voren aan te melden, zie overzicht in bijlage 1.

DEZE ACTIVITEITEN ZIJN MOGELIJK IN ONS BUURTCENTRUM

Binnen iedere afdeling gaan we van start met een beperkt aantal activiteiten. De ontmoetingsfunctie van de Grote zaal en het Vadercentrum zal voorlopig nog niet plaatsvinden, evenals de binnensportactiviteiten.

Vervolgstappen:

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Bijlage 1

Overzicht van het activiteitenaanbod

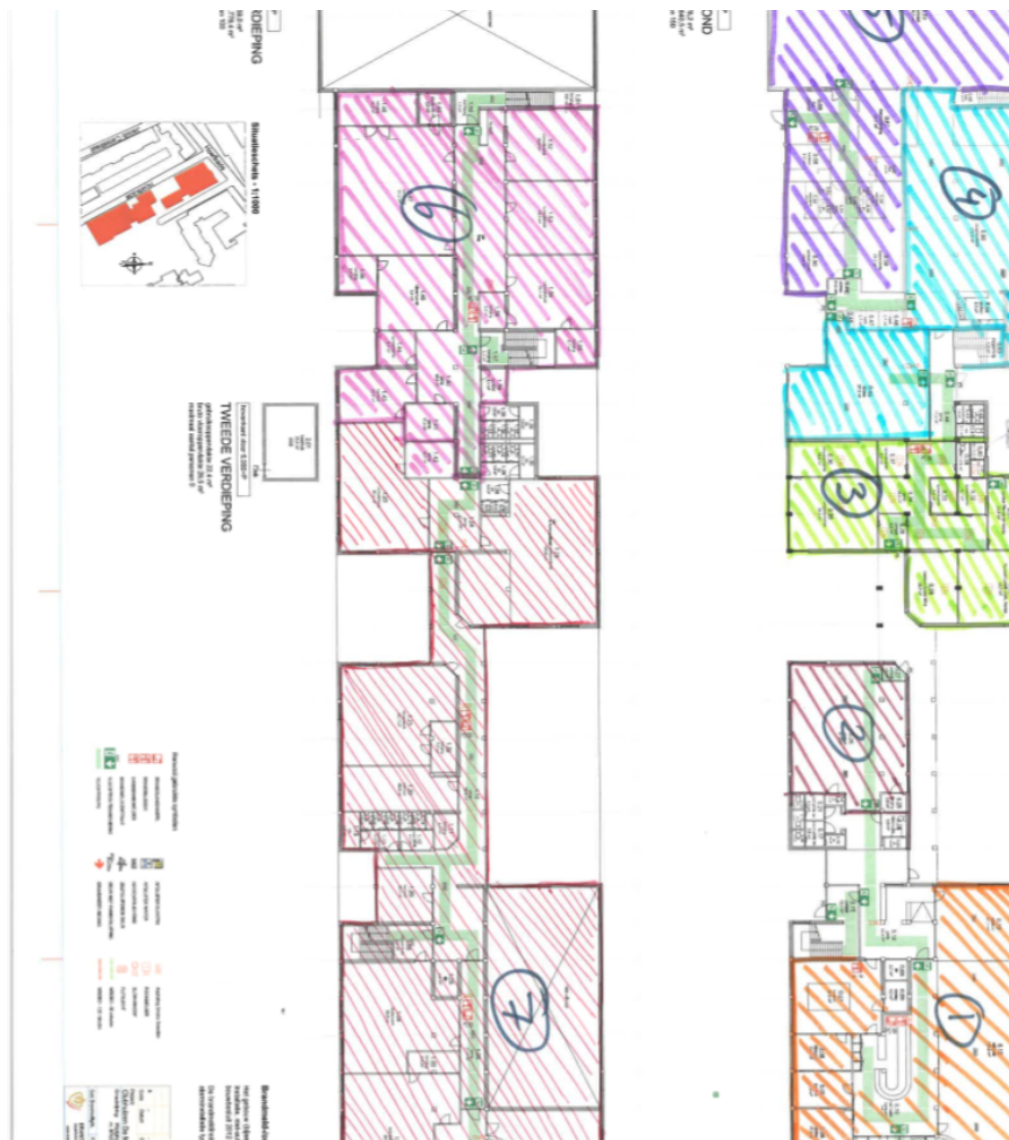
JEUGDWERK	AANMELDEN VERPLICHT
Kleuterclub	Ja
Kinderclub	Ja
Huiswerkbegleiding	Ja
Jongerenwerk	Ja
Schaken	Ja
Rap	Ja
Schilderen en tekenen	Ja
Muzieklessen	Ja
Meidenclub	Ja

PARTICIPATIE	AANMELDEN VERPLICHT
Spreekuur SWM	
Nederlandse les	Ja
Koffieochtend	Ja
Activiteiten Werkplaats	
PC les	Ja
Naailes	Ja
Breiles	Ja

KINDEROPVANG	AANMELDEN VERPLICHT
Peuter Opvang	Ja
Buitenschoolse Opvang	Ja
Samenspel	Ja

Bijlage 2

Plattegrond van de verschillende zones



Bijlage 3

Overzicht uitgifte en inname keycards in de verschillende zones

Zone		Keycard uitgifte en inname
Oranje	Grote zaal, keuken en spreekkamer	Door gastvrouw/heer
Bruin	Peuterspeelzaal beneden	NVT

Protocol heropening De Mussen 15-6-2020

Groen	Werkplaats	Door medewerkers
Blauw	Soos en Fitness	Door medewerkers
Rood	Kinderlokalen, PSZ boven, PC lokaal en cursuslokalen	Door gastvrouw / heer
Roze	Meidenlokaal, BSO, danslokaal	Door medewerkers
Paars	Sportzaal	NVT

Bijlage 4
Looproutes in het gebouw

