



De Mussen

Huis van de buurt. Thuis in de buurt.

Buurtcentrum De Mussen, in het hart van de Schilderswijk, zoekt zo spoedig mogelijk:
een enthousiaste en deskundige

HRM medewerker

24 uur

Een prettige collega die wil meewerken om HRM naar een hoger niveau te brengen

De Mussen is het oudste Buurtcentrum van Nederland en bevindt zich in het hart van de Schilderswijk in Den Haag. Wekelijks wordt De Mussen bezocht door ruim 2000 buurtbewoners van alle leeftijden en verschillende etnische achtergronden. De Mussen biedt kinderen, jongeren en hun ouders in de wijk kansen op ontwikkeling. Dit doen wij door activiteiten te ontwikkelen en aan te bieden op het gebied van Participatie, Kunst & Cultuur, Gezondheid & Beweging en Natuur & Techniek.

De Mussen is een inspirerende plek waar buurtbewoners elkaar kunnen ontmoeten, hun talenten kunnen ontwikkelen en hun dromen waar kunnen maken. Bij De Mussen hanteren we een integrale werkwijze, leggen we de lat hoog en gaan we uit van de kracht van bewoners.

Het personeelsbestand van De Mussen is in een korte tijd enorm gegroeid: bij 3 werkmatschappijen van De Mussen zijn 70 medewerkers in dienst.

Om zaken rondom HRM verder te professionaliseren zoeken we zo spoedig mogelijk een HRM medewerker.

De HRM functionaris wordt aangestuurd door de manager Finance / HRM

Meer informatie over De Mussen op www.demussen.nl

Taken:

Salarisadministratie

- Mutaties verwerken bij maandsalarisverwerking
- Wijzigingen bijhouden bij CAO's en pensioen regelingen.

Personeelsadministratie

- Ziek- en herstelmeldingen bijhouden in Excel
- Ziek- en herstelmeldingen doen bij ARBO dienst
- Stambestanden in/uit dienst / mutaties
- Contracten en addenda maken

- Verjaardagen en jubilea bijhouden
- ARBO gegevens bijhouden

Werving & selectie van personeel

- Plaatsen van wervingsteksten op (sociale) media
- Registratie en communicatie met kandidaten

Personeelszaken

- Personeelsdossiers opzetten en bijhouden
- Notuleren HR gesprekken
- Verlofadministratie bijhouden
- Communicatie / introductie in- en uit diensttreding

Profiel:

We zoeken een enthousiaste collega die:

- in het bezit is van minimaal een MBO 4 opleiding, bijv. Personeel & Arbeid
- aantoonbare kennis heeft van HRM zaken
- in het bezit is van van uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden
- accuraat is
- goede schriftelijke vaardigheden bezit
- cultuursensitief is
- stressbestendig is
- flexibel is
- zelfstandig en in een teamverband kan verband kan werken

Wat biedt De Mussen?

- een bruisend buurtcentrum, waar integraal gewerkt wordt en kwaliteit hoog in het vaandel staat
- een informele werksfeer
- een salaris in schaal 6 van de CAO Sociaal Werk (minimaal € 2.107- en maximaal € 3.147- bruto per maand bij een fulltime werkweek (36 uur)
- een tijdelijk contract voor 6 maanden, dat bij goed functioneren kan worden verlengd en daarna kan worden omgezet naar een vast contract.

Verloop van de procedure

Uw reactie kunt u voor maandag 19 februari mailen naar: vacature@demussen.nl

Vriendelijk verzoek om een motivatiebrief én een CV op te sturen.

Sollicitaties zonder motivatiebrief of CV worden niet in behandeling genomen, evenals brieven die later 19 februari worden ontvangen.

De sollicitatiegesprekken zullen plaats vinden op vrijdagochtend 23 februari. Gelieve met deze datum rekening te houden.

Voor meer informatie over deze vacature kunt u, uitsluitend per e-mail, met Tobias Vastenhout tobias.vastenhout@demussen.nl